



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CTI
e-Misja

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu

Technologie informacyjne w pracy

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
w ramach Poddziałania 8.1.1.

Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Technologie informacyjne w pracy”.
2. Projekt jest realizowany od 01.04.2010 r. do 31.03.2011 r. na terenie powiatów grudziądzkiego-ziemskiego i wąbrzeskiego.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – oznacza projekt „Technologie informacyjne w pracy” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Centrum Technologii Informacyjnych e-Misja z siedzibą w Płużnicy a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Poddziałania 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - b) Uczestnik Projektu - oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - c) CTI e-Misja - oznacza Centrum Technologii Informacyjnych e-Misja z siedzibą w Płużnicy 64, 87-214 Płużnica, www.e-misja.org.pl.

§ 2

Cele projektu

4. Celem głównym Projektu jest rozwój kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki 100 kobiet i mężczyzn pracujących w małych i średnich przedsiębiorstwach, zamieszkujących

na obszarze gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców, powiatów grudziądzkiego-ziemskiego i wąbrzeskiego.

5. W ramach projektu prowadzone są podstawowe szkolenia informatyczne dla 50 Uczestników Projektu, oraz zaawansowane szkolenia informatyczne dla 80 Uczestników Projektu.

§ 3

Proces rekrutacji

6. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba:
 - a) pracująca - wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - b) zatrudniona w małym lub średnim przedsiębiorstwie,
 - c) w wieku powyżej 18 roku życia,
 - d) zamieszkująca na obszarze gminy wiejskiej, gminy miejsko-wiejskiej lub miasta do 25 tys. mieszkańców,
 - e) zamieszkująca w powiecie grudziądzkim-ziemskim lub wąbrzeskim.
7. Spośród osób spełniające wszystkie podane w pkt. 6. Regulaminu projektu kryteria, Uczestnicy Projektu wybrani zostaną na podstawie formularzy zgłoszeniowych. O wyborze decydować będzie ilość uzyskanych punktów. Oceniana będzie sytuacja potencjalnego uczestnika/uczestniczki projektu, obecne kwalifikacje oraz motywacja do wzięcia udziału w projekcie.
8. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełnienia ankiety, zawartej w Formularzu zgłoszeniowym, będącej podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS. Jednocześnie Uczestnicy Projektu składają oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane pocztą lub osobiście w siedzibie CTI e-Misja od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Uczestników Projektu, do dnia podania informacji o zakończeniu naboru.
10. Warunkiem przystąpienia do udziału w projekcie jest zawarcie Umowy o uczestnictwie w projekcie z CTI e-Misja.
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby zakwalifikowanej we wcześniejszym terminie, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić w miejsce osób rezygnujących według kolejności, w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

§ 4

Warunki prowadzenia szkoleń

13. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy Uczestników Projektu.
14. Szkolenia będą odbywać się na terenie powiatów grudziądzkiego-ziemskiego i wąbrzeskiego.
15. Założenia organizacyjne:
 - 15.1. Podstawowe szkolenia informatyczne:
 - a) Czas trwania zajęć – od 01.06.2010 r. do 31.12.2010 r.,
 - b) Ilość godzin szkoleniowych dla każdej grupy - 60 (po 45 min.),
 - c) Ilość uczestników grupy szkoleniowej – co najmniej 10 osób,
 - d) Ilość grup szkoleniowych – 5,
 - e) Szczegółowy harmonogram prowadzenia szkoleń ustalony zostanie przez trenera i grupę szkoleniową na pierwszych zajęciach.
 - 15.2. Zaawansowane szkolenia informatyczne:
 - a) Czas trwania zajęć – od 01.10.2010 r. do 31.03.2011 r.,
 - b) Ilość godzin szkoleniowych dla każdej grupy - 30 (po 45 min.),
 - c) Ilość uczestników grupy szkoleniowej – co najmniej 10 osób,
 - d) Ilość grup szkoleniowych – 8,
 - e) Szczegółowy harmonogram prowadzenia szkoleń ustalony zostanie przez trenera i grupę szkoleniową na pierwszych zajęciach.
16. CTI e-Misja zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji szkoleń.
17. Każdy uczestnik otrzyma bezpłatny komplet materiałów szkoleniowych i będzie korzystał z poczęstunku podczas zajęć.
18. Uczestnik projektu może uczestniczyć tylko w jednej edycji podstawowego szkolenia informatycznego oraz w jednej edycji zaawansowanego szkolenia informatycznego. Jednakże do zaawansowanego szkolenia informatycznego zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 50 % osób biorących udział w podstawowych szkoleniach informatycznych.
19. Uczestnicy Projektu zatrudnieni w jednej firmie nie mogą stanowić więcej niż 25% osób uczestniczących w danej edycji szkolenia.
20. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w całym bloku szkoleniowym i brania czynnego udziału w zajęciach.
21. Uczestnik punktualnie stawia się na zajęcia. Obecność jest potwierdzana wpisem na liście obecności.

22. CTI e-Misja wyjątkowo dopuszcza nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami usprawiedliwianą na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
23. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkami losowymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
24. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
 - a. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć szkoleniowych,
 - b. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty,
 - c. wypełni ankietę ewaluacyjną na początku i na końcu realizacji Projektu,
 - d. przystąpi do testu wstępnego i egzaminu końcowego,
 - e. nie zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu.
25. Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez CTI e-Misja w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia.
26. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja oraz zdanie egzaminu kończącego szkolenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

27. W celu weryfikacji sytuacji Uczestników Projektu oraz skuteczności działań Projektu po zakończeniu realizacji Projektu, Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zarząd CTI e-Misja.
29. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.