



## UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem do projektu „Fabryka firm”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działanie 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

Nr Umowy: .....

Projekt: „Fabryka firm” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy o dofinansowanie projektu: UM\_SE.433.1.060.2017

zawarta w Płużnicy w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszenie CTI e-Misja, Płużnica 64, 87-214 Płużnica, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: ..... a ..... (Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu” Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 – Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielanie przez Beneficjenta dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013r.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020* (Dz. U. 2015 poz. 1073).
4. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu.
6. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

### § 2 – Płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto/netto<sup>1</sup> ..... zł (słownie: ..... zł).

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.



2. Całkowita kwota dotacji wynosi ..... zł (słownie: ..... zł) co stanowi nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków<sup>2</sup>.
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia, w wysokości 100% kwoty, tj: ..... zł (słownie: ..... zł) w terminie ..... dni roboczych<sup>3</sup> od podpisania niniejszej Umowy.
4. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
5. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu.
6. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr ..... prowadzony w banku .....
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT<sup>4</sup> na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

### § 3 – Okres realizacji przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - a) rozpoczęcie realizacji .....r.
  - b) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji.....r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 b) może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

### § 4 – Wpłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej - postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:

<sup>2</sup> Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych.

<sup>3</sup> Jako dzień roboczy należy rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy.



- 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym, jeśli udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności gospodarczej bez konieczności szkolenia.
- 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia<sup>5</sup> na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 28 1600 1462 1832 6119 5000 0002 w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających 10 dni roboczych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy **od dnia zakończenia wsparcia w ramach projektu** (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS;
  - 2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem;
  - 3) poniesienia wydatków podlegających finansowaniu w ramach dotacji **najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach niniejszej umowy;**
  - 4) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

<sup>5</sup> Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia w jednej z następujących form:

- a) obligatoryjnie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- b) oraz dodatkowo w drugiej formie:

- Poręczenie osób fizycznych: wymagane jest poręczenie dwóch osób posiadających dochód miesięczny brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia. Osoby te muszą być zatrudnione na okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia podpisania poręczenia. Mogą to być również osoby prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą, renciści lub emeryci. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wymagane będzie przedstawienie kopii PIT-u za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem jego złożenia w US, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy poręczycielem będzie emeryt jego wiek nie może przekraczać 75 lat, wymagane będzie przedstawienie ostatniego odcinka z emerytury. W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik wymagane będzie przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów dochodowych określonych dla poręczycieli. W przypadku małżonków posiadających intercyzę poręczycielem może być małżonek.

- Zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

- Hipoteki, w przypadku, gdy Beneficjent uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.



8. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem, że Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
  - 2) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy **od dnia zakończenia wsparcia w ramach projektu** (pozostawanie w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w punkcie 2;
  - 4) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  - 5) w przypadku, gdy zaplanuje zatrudnienie pracownika na okres co najmniej trzech miesięcy przynajmniej na 1/4 etatu (na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy), w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez Uczestnika wsparcia finansowego i nie dotrzyma tego zobowiązania;
  - 6) naruszy inne istotne warunki umowy.

#### § 5 – Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia.
2. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
  - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu<sup>6</sup>;
  - 2) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (PKD);
  - 3) stan zatrudnienia;
  - 4) branżę;
  - 5) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w niniejszej umowie oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych;
  - 6) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez uczestnika projektu towarów i usług, niemniej Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia w odpowiedzi na wezwanie Beneficjenta lub organów kontrolnych dokumentów księgowych). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np.

---

<sup>6</sup> Beneficjent powinien zaplanować działania kontrolne/monitorujące działalność gospodarczą Uczestnika w okresie do 36 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu.



materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 3, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

### **§ 6 – Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### **§ 7 – Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;



- 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia;
  - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 28 1600 1462 1832 6119 5000 0002 w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
  4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
  5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WK-P 2014-2020 w ciągu 10 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

#### **§ 8 – Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Stowarzyszenie CTI e-Misja

Pluźnica 64, 87-214 Pluźnica

Do Uczestnika projektu :

.....  
.....

(adres Uczestnika projektu)

#### **§ 9 – Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>7</sup>;
- 2) załącznik nr 2: Biznesplan (Wniosek)/kopia Biznesplanu (Wniosku Uczestnika projektu o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej) wraz z załącznikami;
- 3) załącznik nr 3: Dokument poświadczający zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk ze strony CEIDG, wpis do KRS lub innego właściwego rejestru);
- 4) załącznik nr 4: Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) załącznik nr 5: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/KRUS prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) załącznik nr 6: Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia.

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

(data, imię i nazwisko Uczestnika)

W imieniu Beneficjenta:

.....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

---

<sup>7</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Strona Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.